

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная средняя школа им. М.К.Янгеля п. Березняки»

Приказ № 87 (о)

« 26 » марта 2025 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Письма Рособнадзора от 16.01.2025 № 2160 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 55-237-мр от 04.03.2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» и в соответствии с Приказом Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района № 87 от 24.02.2025 года «О подготовке проведения проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в **4 классе** – Коновалову Н.М., учителя начальных классов;

- в **5 классе** - Куклина А.И., учителя технологии;

- в **6 классе** – Абрамочкину М.М., педагога-организатора;

- в **7 классе** - Гредюшкову О.Н., учителя информатики;

- в **8 классе** - Оглоблину В.И., библиотекаря;

- в **10 классе** – Моисееву О.В., педагога-организатора;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку **15.04.2025** на **2 уроке**;

- по математике **11.04.2025** на **2 уроке**;

- по окружающему миру (литературное чтение, иностранный язык) **21.04.2025** на **2 уроке**;

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) **3 кабинет**;

- по математике (6 человек) **3 кабинет**;

- по окружающему миру (литературное чтение, иностранный язык) (6 человек) **3 кабинет**;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку **30.04.2025** на **2 уроке**.

- по математике **21.04.2025** на **2-3 уроках**;

- по истории (литература, иностранный язык) **16.04.2025** на **2 уроке**;

- по биологии (географии) **24.04.2025** на **2-3 уроках**.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) **18 кабинет**.

- по математике (9 человек) **18 кабинет**.

- по истории (литература, иностранный язык) (9 человек) **18 кабинет.**
- по биологии (географии) (9 человек) **18 кабинет.**
- по истории, биологии (компьютерный вариант) – кабинет 16.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку **28.04.2025** на 3 уроке;
- по математике **30.04.2025** на 2-3 уроках;
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) **24.04.2025** на 3 уроке;
- по биологии (география) **15.04.2024** на 2-3 уроках;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) **11 кабинет;**
- по математике (12 человек) **11 кабинет;**
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) (12 человек) **11 кабинет;**
- по биологии (география) (12 человек) **16 кабинет;**

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку **25.04.2025** на 3 уроке;
- по математике (базовая) **14.04.2025** на 2-3 уроках;
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) **22.04.2025** на 3 уроке;
- по биологии (география, физика базовая, информатика) **18.04.2025** на 2-3 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:

- по математике (5 человек) **16 кабинет;**
- по общественно-научным предметам (5 человек) **16 кабинет.**
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) (5 человек) **16 кабинет;**
- по биологии (география, физика базовая, информатика) (5 человек) **16 кабинет;**

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по математике **28.04.2025** на 2-3 уроках;
- по русскому языку **14.04.2025** на 2 уроке.
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) **17.04.2025** на 2 уроке;
- по биологии (география, физика базовая, Информатика, химия) **23.04.2025** на 2-3 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (8 человек) **14 кабинет;**
- по русскому языку (8 человек) **14 кабинет.**
- по истории (обществознание, литература, иностранный язык) **14 кабинет;**
- по биологии (география, физика базовая, Информатика, химия) **16 кабинет;**

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **10 классе** на следующих уроках:

– по математике **16.04.2025** на 2-3 уроках;
 – по русскому языку **22.04.2025** на 2 уроке.

– по истории (обществознание, литература, иностранных язык) **18.04.2025** на 2-3 уроках;
 – по географии (физика, химия) **25.04.2025** на 2-3 уроках;

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по математике (6 человек) **6 кабинет;**

– по русскому языку (6 человек) **6 кабинет.**

– по истории (обществознание, литература, иностранных язык) **6 кабинет;**

– по географии (физика, химия) **6 кабинет;**

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР Гредюшкову О.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе Пелымской Е.Г., муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Гредюшковой О.Н.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «ОСШ им. М.К.Янгеля п.Березняки» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Коновалова Н.М., Юматова Н.Н.
Математика	4	Коновалова Н.М., Юматова Н.Н.
Окружающий мир (Литературное чтение, английский язык)	4	Коновалова Н.М., Юматова Н.Н.
Русский язык	5	Яковлева Е.С. – председатель комиссии; Коновалова Н.М. Погодина Н.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Садовников В.И. – председатель комиссии; Россова Н.М. – член комиссии; Гредюшкова О.Н. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология, химия, физика, информатика, география	5	Гредюшкова О.Н. – председатель комиссии; Погодина Н.А.. – член комиссии. Шарапа Н.С. – член комиссии Садовников В.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература, английский язык, история, обществознание	5	Гредюшкова О.Н. – председатель комиссии; Погодина Н.А.. – член комиссии. Яковлева Е.С. – член комиссии Юматова Н.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Коновалову Н.М., 4 класс, 3 кабинет
- Куклин А.И., 5 класс, 18 кабинет;
- Абрамочкину М.А., 6 класс, 11 кабинет;
- Гредюшкову О.Н., 7 класс, 16 кабинет;
- Оглоблина В.И., 8 класс, 14 кабинет;
- Моисееву О.В., 10 класс, 6 кабинет.

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гредюшковой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Гредюшковой О.Н.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 г.

14.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор первого этажа Костырева Т.В., учитель начальных классов;

- коридор второго этажа Россову Н.М., учитель математики;
- холл первого этажа Тихонова Л.А., завхоз.

Директор МОУ «ОСШ им. М.К. Янгеля п.Березняки» Рогачёва Е.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Гредюшкова О.Н.	_____ Коновалова В.А.
_____ Погодина Н.А.	_____ Тихонова Л.А.
_____ Россова Н.М.	_____ Коновалова Н.М.
_____ Оглоблина В.И.	_____ Костырева Т.В.
_____ Садовников В.И.	_____ Юматова Н.Н.
_____ Федянова О.В.	_____ Вологжина Н.Н.
_____ Яковлева Е.С.	